

ДОГОВІР № 01-03

про надання послуг з пошуку інформації (КВЕД-2010:63.99)

м. Київ

«20» березня 2024 р.

Фізична особа Іваненко Іван Іванович, громадянин України, паспорт: АА123456, виданий Дніпровським РВ ГУДМС України в місті Києві 04 червня 2007 року, ПІН: 1234567891, зареєстрована за адресою: м. Київ, вул. Театральна, буд.5, кв.3, (далі «**Замовник**»), з одного боку та **Фізична особа – підприємець Цирульнєв Юрій Борисович**, що зареєстрована 28.12.2021р. в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань за номером запису 2010350000000100770 (далі «**Виконавець**»), з іншого боку, які далі по тексту сумісно іменуються «**Сторони**», уклали цей Договір про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання з надання інших інформаційних послуг, послуг з пошуку інформації за винагороду, або на основі контракту (КВЕД-2010:63.99), а саме: пошуку документів і записів у ДРАЦС та архівах України, що стосуються підтвердження чеської національності членів родини Іваненко, отримання витягів, свідоцтв та довідок щодо цих осіб (далі «Послуги»).

2. УРАХУВАННЯ ОСОБЛИВОСТЕЙ ЗАКОНОДАВСТВА ПОТОЧНОГО МОМЕНТУ

2.1 Відповідно до ч.1 ст.55 Закону України «Про банки і банківську діяльність» відносини банку з клієнтом регулюються законодавством України, нормативно-правовими актами Національного банку України та угодами (договорами) між клієнтом та банком. Постановою Правління Національного банку України №21 від 24.02.2022 року внесено зміни до постанови Правління Національного банку України №18 від 24.02.2022 року «Про роботу банківської системи в період запровадження воєнного стану», зокрема, постанову доповнено після пункту 16 новим пунктом такого змісту: 17. Уповноваженим установам забороняється здійснювати будь-які валютні операції: з використанням російських рублів та білоруських рублів; учасником яких є юридична або фізична особа, яка має місцезнаходження (зареєстрована/постійно проживає) в Російській Федерації або в Республіці Білорусь; для виконання зобов'язань перед юридичними або фізичними особами, які мають місцезнаходження (зареєстрована/постійно проживає) в Російській Федерації або в Республіці Білорусь. Таким чином, наразі банкам заборонено здійснювати вищезазначені валютні операції.

2.2 Замовник підтверджує, що не відноситься до осіб, перелік яких наведено в п. 2.1;

2.3 З метою надання можливості перевірки відомостей, які містяться в п. 2.2, Замовник надає копії документів, які підтверджують його особу та дозвіл Виконавцю на зберігання та надання особистих даних Замовника, які містяться в цих документах, державним органам (зокрема, банкам), які можуть проводити таку перевірку.

3. ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1 Вартість Договору визначається по результатам проведення пошукових робіт.

3.2 Оплата послуг здійснюється Замовником шляхом перерахування коштів в національній валюті України (гривнях) наступним чином:

3.2.1 Попередня оплата в розмірі 5000 грн здійснюється протягом трьох днів з дати підписання договору;

Від Замовника

Від Виконавця

3.2.2 Остаточна оплата в розмірі 8000 грн протягом 3 робочих днів після завершення пошукових робіт в архівах та ДРАЦС України;

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ, ЗДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

4.1 Замовник передає Виконавцю всю наявну у нього інформацію, яка може допомогти у наданні Виконавцем Послуги.

4.2 Виконавець надає Послуги Замовнику.

4.3 Для попереднього узгодження результату наданих послуг Виконавець надає Замовнику підтвердження наданих послуг у вигляді електронних копій документів.

4.4 Після узгодження Замовником результату наданих послуг, Замовник зобов'язується провести остаточну оплату згідно Рахунку-фактури, який надає Виконавець.

4.5 Сторони підписують Акт здачі-приймання послуг.

4.6 Виконавець передає Замовнику результати надання Послуг (документи) службами поштових операторів після надходження коштів на рахунок Виконавця.

5. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

5.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором при настанні обставин непереборної сили і якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання цього Договору і діють більше шести місяців. Виконання зобов'язань за даним Договором пролонгується на термін, протягом якого діяли обставини непереборної сили, а також наслідки, викликані цими обставинами.

5.2 Під обставинами непереборної сили розуміються події і/або обставини, незалежні від волі Сторін і які наступили після підписання цього Договору, які знаходяться поза волею Сторін, і не могли бути передбачені на момент підписання цього Договору. Такими обставинами і/або подіями визнаються: епідемія, стихійні лиха (землетрус, повінь); військові дії на безпосередній території місцеперебування однієї зі Сторін договору та інші, що визначені частиною другою ст. 14-1 Закону України "Про торгово-промислові палати в Україні".

5.3 Сторона, для якої виникли обставини непереборної сили і неможливість подальшого часткового або повного виконання зобов'язань за даним Договором, зобов'язана письмово повідомити про це іншу Сторону не пізніше за 5-ти днів з моменту виникнення вказаних обставин. Невчасне повідомлення позбавляє права Сторону посилатися на обставини непереборної сили і вимагати виконання зобов'язань іншою Стороною. Підтвердженням початку або припинення обставин непереборної сили є Акти Торговельно-промислової палати України.

6. ОСОБЛИВІ УМОВИ

6.1 Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за даним Договором.

6.2 Усі зміни та доповнення до Договору оформлюються шляхом укладання додаткових угод до Договору.

6.3 Будь-яка домовленість між Сторонами, що спричиняє за собою нові обставини, не передбачені цим Договором, вважається дійсною, якщо вона підтверджена Сторонами у письмовій формі у вигляді Додаткової угоди.

6.4 Положення цього Договору, документація, листування, а також будь-яка інша інформація, отримана при його виконанні, є конфіденційною інформацією і не підлягає розголошенню.

6.5 Цей Договір складений українською мовою, в 2-х ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

6.6 Спори, що виникають в зв'язку із виконанням, розірванням або тлумаченням положень даного договору, вирішуються Сторонами шляхом проведення переговорів, а в разі неможливості досягти згоди – в судовому порядку за законодавством України.

6.7 Сторони керуються положеннями законодавства України з усіх питань, не врегульованих положеннями даного договору.

6.8 Якщо рішенням компетентного органу який-небудь розділ або пункт цього Договору буде визнаний недійсним, то таке рішення не буде поширюватись на інші розділи цього Договору.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1 Цей договір набуває чинності з моменту підписання Сторонами і діє до «31» грудня 2024 року.

7.2 Договір може бути достроково розірвано за ініціативою однієї з сторін при умові попереднього письмового повідомлення за 15 днів, за згодою сторін або у судовому порядку при умові проведення всіх розрахунків між сторонами за виконані роботи.

8. ДОДАТКИ

8.1 Додаток 1: Обґрунтування можливих негативних результатів архівного пошуку.

9. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

«20» березня 2024

Фізична особа Іваненко Іван Іванович.

Паспорт: АА123456, виданий Дніпровським РВ ГУДМС України в місті Києві 04 червня 2007 року.
РНОКПП: 1234567891
Місце реєстрації: м. Київ, вул. Театральна, буд.5, кв.3
тел.
e-mail:

ВИКОНАВЕЦЬ

«20» березня 2024

ФОП Цирульнєв Ю.Б.

РНОКПП: 2560114315
Місце реєстрації:
Україна, 03083, Київ, пров. Моторний, 5-7, кв. 44
Поточний рахунок
IBAN: UA17305299000026005016816327
Банк: АТ КБ «Приватбанк», МФО 305299
Є платником єдиного податку (5%)
ФОП II групи спрощеної системи оподаткування
тел.
e-mail:

Підпис: _____

Підпис: _____

ОБҐРУНТУВАННЯ можливих негативних результатів пошуку в архівах та органах ДРАЦС

Дослідження родоводу – це складний багатовекторний процес, який потребує комплексного підходу як у методах дослідження, так і у використанні джерельної бази.

На жаль, результати пошукової роботи можуть бути не завжди такими, якими ми хотіли би їх бачити, адже передбачити всі можливі перепони у процесі дослідження просто неможливо. На етапі обговорення деталей із замовником ми безоплатно проводимо попередній аналіз джерел. У разі, якщо необхідні документи не зберіглися, ми одразу повідомляємо про це замовника, тобто ви ніколи не буде сплачувати за пошук метричних записів, якщо заздалегідь відомо, що необхідні документи фізично втрачені.

Нижче представлені найпоширеніші причини відсутності шуканих даних:

№ з/п	Причина	Приклад ситуації
1	Пошкоджена архівна справа (архіви)	Потрібна справа є у каталогах архіву, але при безпосередньому перегляді документів встановлено, що потрібні сторінки пошкоджені/обірвані/сильно вицвіло чорнило.
2	Відсутність частини сторінок у справі (архіви)	Потрібна справа є в каталогах архіву, але при перегляді встановлено, що наявні не всі сторінки. Наприклад, відсутні аркуші в метричній книзі за окремі місяці.
3	Не підтвердився факт проживання предків замовника у певному населеному пункті (архіви)	Опрацьовані метричні книги по місту/селу, але шуканого прізвища чи окремого представника роду в документах не знайдено.
4	Не підтвердилася конфесійна приналежність пращура (архіви)	Були проаналізовані метричні книги православної церкви певного населеного пункту, а в результаті виявилось, що предок був, до прикладу, єврей і дані про нього містяться у метриках синагоги, а не церкви.
5	Помилка в каталогах архіву (архіви)	У каталозі вказані реквізити архівної справи, але при подачі замовлення на видавання справи виявляється, що її в архіві немає (наприклад, справа була передана в іншу установу або утилізована).
6	Справа передана на реставрацію (архіви)	Справа зазначена у каталогах архіву, але оригінал документу передано на реставрацію, а цифрова копія архівом раніше виготовлена не була. Процес реставрації, до прикладу, у Центральному державному історичному архіві у м. Києві може тривати від кількох місяців до кількох років через велику кількість справ, що перебувають у незадовільному фізичному стані (НФС).
7	Не вказане по-батькові у метричному записі (архіви)	Досить поширене явище у метриках греко-католиків, римо-католиків та, частково, у ранніх православних метричних книгах. Тобто, вказано, що у Петра Коваленка народився син

		Іван, але чиїм сином був сам Петро за такими даними встановити неможливо.
8	Відсутність необхідних даних у актових книгах ДРАЦС (архіви)	Зміст актових записів у книгах ДРАЦС залежить від 2х факторів: а) рік створення запису, адже бланк актових записів змінювався і, відповідно, кількість даних може варіюватися в залежності від періоду; б) скрупульозність співробітника ДРАЦС у питаннях заповнення бланків актових записів – могли заповнити всі поля, а могли – лише ключові.
9	Відсутність чітких базових параметрів для пошуку (архіви)	Обов'язкові базові параметри, що дозволяють здійснювати пошукову роботу: ПІБ, дата народження (хоча би приблизні роки), місце народження (ключовий параметр). Якщо замовник достовірно не знає, чи жили його предки саме у цьому селі/місті, результати пошукової роботи можуть бути негативні, тобто потрібні записи не будуть знайдені.
10	Дуже широкі базові параметри для пошуку (екстенсивний пошук) (архіви)	Особливо актуальна проблема для пошуку метричних записів жителів великих міст. Наприклад, стоїть завдання знайти дореволюційний запис про народження особи православного віросповідання в Києві без відомостей про те, в якому районі проживала родина. Слід розуміти, що у дореволюційному Києві було більше 120 православних храмів, а перевірка метричних книг усіх їх – це величезний обсяг робіт. Інший приклад – потрібно знайти особову справу студента Київського університету Святого Володимира за умов, що невідомі точні роки навчання та факультет. У такому випадку, зважаючи на розмір університету, доведеться перевіряти десятки справ (списки студентів, відомості з оцінками тощо).
11	Відсутність документального підтвердження родинного зв'язку замовника з його предками (ДРАЦС)	Для органів ДРАЦС є обов'язковою наявність повного ланцюжка документів, які підтверджують родинний зв'язок особи з тими родичами, документи на яких вона хоче отримати. Особливо це важливо для жіночої лінії роду, бо у шлюбах жінки у більшості випадків змінювали прізвище і цей факт має бути документально підтверджений.
12	Відсутність даних про особу у реєстрі ДРАЦС (ДРАЦС)	Іноді трапляються випадки, коли в реєстрі співробітник не знаходить шуканого актового запиту. Це доволі рідкісне явище, але подекуди воно має місце. Варто пам'ятати, що реєстр – це електронна база, яку заповнюють співробітники відділів ДРАЦС. Вона може бути не завжди повна, там можуть траплятися одруки. У таких випадках варто робити запит безпосередньо у той відділ ДРАЦС, де зберігається паперовий оригінал актової книги.

13	Різне написання ПІБ особи у різних документах (ДРАЦС)	Часто ця ситуація актуальна для документів раннього радянського періоду, коли чіткого документообігу часто-густо не було. Імена/по-батькові/прізвища могли бути записані при реєстрації на слух, з помилками. Також у 1920-ті та 1930-ті часто можна у книгах РАЦС імена у їх домашніх/зменшувальних/діалектних формах як то Галька (Галина), Грицько (Григорій), Горпина (Агрипина), Хрусина (Єфросинія) тощо. Якщо особа в документі про народженні і шлюб записана як Хрусина, а в документі про смерть як Єфросинія, це може стати на заваді отримання документів у ДРАЦС. Співробітник може відмовити через те, що юридично ПІБ осіб не співпадають.
14	Зміна предком його ПІБ без офіційної документальної фіксації (ДРАЦС)	Найбільш актуальною ця проблема є для євреїв, які через різні обставини могли русифікувати своє первинне єврейське ПІБ і з певного часу почати записувати себе у документах з новими даними. Часто офіційна зміна ПІБ через органи ДРАЦС не робилася. У таких ситуаціях подекуди може стати у нагоді висновок лінгвістичної експертизи, але його можна отримати не завжди. Даний висновок видається тоді, коли можна обґрунтувати науково те, що русифіковане ім'я є найближчим мовним відповідником єврейському імені: Пінхас → Павло, Мойсей/Моше → Михайло, Сура → Софія, Герш → Григорій тощо. Але якщо нове ім'я обиралося не за принципом мовної близькості (наприклад, Абрам → Андрій), це може суттєво ускладнити процес отримання документів, бо не буде проглядатися прямий родинний зв'язок.

ЗАМОВНИК

«20» березня 2024

Фізична особа Іваненко Іван Іванович.

Паспорт: АА123456, виданий Дніпровським РВ ГУДМС України в місті Києві 04 червня 2007 року.
РНОКПП: 1234567891
Місце реєстрації: м. Київ, вул. Театральна, буд.5, кв.3
тел.
e-mail:

ВИКОНАВЕЦЬ

«20» березня 2024

ФОП Цирульнев Ю.Б.

РНОКПП: 2560114315
Місце реєстрації:
Україна, 03083, Київ, пров. Моторний, 5-7, кв. 44
Поточний рахунок
IBAN: UA17305299000026005016816327
Банк: АТ КБ «Приватбанк», МФО 305299
Є платником єдиного податку (5%)
ФОП II групи спрощеної системи оподаткування
тел.
e-mail:

Підпис: _____

Підпис: _____